



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE FUŽINE

SVETI KRIŽ 2, 51322 FUŽINE

tel. 051/835-163 fax. 051/830-000, OIB: 89787614308,

web: www.tz-fuzine.hr, e-mail: tzo-fuzine@ri.t-com.hr

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU
NADZORNOG ODBORA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE
FUŽINE
ZA 2015. GODINU**

ožujak 2016.

Sadržaj

1. Opći podaci o nadzoru.....	3
2. Vođenje poslova turističke zajednice	4
3. Materijalno i financijsko poslovanje	5
4. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana.....	8
Zaključak	11

1. Opći podaci o nadzoru

Sukladno članku 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) propisan je djelokrug nadzora Nadzornog odbora turističke zajednice kojeg u slučaju TZO Fužine čine tri člana. Dva su predstavnika koje bira Skupština, te jedan predstavnik kojeg delegira turističko vijeće turističke zajednice županije.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine TZO Fužine, održanoj 3.7.2014. godine predložena su i izabrana dva člana Nadzornog odbora TZO Fužine za mandat 2014.-2018.: Marko Milković i Renata Juričić.

Turističko vijeće Turističke zajednice Primorsko – goranske županije temeljem članka 19. stavka 1., točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) na svojoj 29. sjednici održanoj 13. veljače 2014. godine donijelo je Odluku o imenovanju Hrvoja Ljubobratovića u Nadzorni odbor Turističke zajednice općine Fužine kao predstavnika Turističke zajednice Primorsko – goranske županije.

Nadzorni odbor Turističke zajednice Fužine čine:

1. Marko Milković, predsjednik
2. Renata Juričić, član
3. Hrvoje Ljubobratović, predstavnik TZ Kvarnera, član

Nadzor je izvršen dana 22.3.2016. i odnosi se na cjelokupno poslovanje u 2015. godini. Nadzoru su prisustvovali: Marko Milković, Hrvoje Ljubobratović i Renata Juričić.

Za navedeno razdoblje izvršen je nadzor:

- a) vođenja poslova turističke zajednice
- b) materijalnog i financijskog poslovanja
- c) izvršenja i provedbe programa rada i financijskog plana

Dokumentaciju koja je pregledana tijekom nadzora čine:

- 1) Za vođenje poslova turističke zajednice u skladu sa Zakonom:
 - zapisnici sa sjednica Skupštine TZ Fužine i Turističkog vijeća
 - poslovnici i akti propisani Zakonom
 - godišnji program rada
 - zajednički plan korištenja sredstava (30% dijela boravišne pristojbe)
 - financijsko izvješće

- 2) Za materijalno i financijsko poslovanje:
 - knjige URA i IRA
 - knjiga blagajne
 - izvještaj o prihodima i rashodima
 - bilanca
 - popis DI
 - izvještaj o novčanom tijeku (cash flow)
- 3) Za izvršenje i provedbu plana rada i financijskog plana:
 - plan rada s financijskim planom
 - izvještaj o radu

2. Vođenje poslova turističke zajednice

Prema članku 14. stavak 4 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Skupština turističke zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Uvidom u evidenciju zapisnika o održanim sastancima Skupštine TZ Fužine utvrđeno je da je u 2015. godini Skupština održala tri sastanka i to 23.3.2015., 16.9.2015. i 9.11.2015.

Tijekom 2015. godine održane su četiri sjednice Turističkog vijeća TZ Fužine: 23.3.2015., 1.6.2015., 7.9.2015. i 9.11.2015.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Nadzorni odbor je u 2015. godini održao dva samostalna sastanka. Na prvom sastanku 27.2.2015. obavljen je nadzor nad poslovanjem i napravljen izvještaj vezan uz poslovanje TZO Fužine u 2014. godini. Drugi sastanak održan je 3.9.2015. gdje je uz redovni nadzor sačinjen rebalans financijskog plana za 2015. godinu. Uz ova dva sastanka članovi Nadzornog odbora bili su pozvani i prisustvovali svim sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća TZO Fužine.

Uvidom u zapisnike sa sastanaka utvrđeno je da tijela TZ Fužine izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom.

TZ Fužine donijela je i posjeduje sve Zakonom propisane poslovničke i akte.

3. Materijalno i financijsko poslovanje

Turistička zajednica Fužine upisana je u Upisnik turističkih zajednica i u Registar neprofitnih organizacija.

Računovodstvo TZO Fužine vodi se u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), te prema Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN1/15). Sukladno Zakonu i Pravilniku računovodstvo TZO Fužine vodi se prema načelu nastanka događaja te se na taj način priznaju prihodi i rashodi. Navedena Uredba definira knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizaciju knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaj i primjenu računskog plana, financijsko izvještavanje i druga područja koja se odnose na računovodstvo neprofitnih organizacija.

Turistička zajednica Fužine vodi dvostrano knjigovodstvo, te je obveznik sastavljanja i predaje FINI tromjesečnih izvještaja o prihodima i rashodima. Nakon isteka poslovne godine TZO je obveznik sastavljanja Balance i Računa prihoda i rashoda. Svi izvještaji predani su FINI u propisanim rokovima.

Financijsko izvješće za Skupštinu, Turističko vijeće, Županijsku turističku zajednicu i HTZ sastavlja se prema propisanom obrascu za sve turističke zajednice i slijedi načelo novčanog tijeka (načelo primitaka i izdataka) te se na taj način prezentira.

Uvidom u poslovne knjige i izvještaje utvrđeno je da su financijska izvješća TZO Fužine sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama.

TZO Fužine ima kunski račun IBAN: HR9024840081101810768, otvoren kod RBA poslovne banke, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktor dr. sc. Marinko Jakovljević.

Popis imovine sačinili su članovi Nadzornog odbora koji su ujedno članovi komisije za popis imovine TZO Fužine.

Imovinu TZO Fužine na dan 31.12.2015. čine:

POPIS NEFINANCIJSKE IMOVINE

RED. BR.	NAZIV	mjesto	STANJE 31.12.2014	STANJE 31.12.2015
1	RAČUNALO stolno	ured direktora	1	1
2	RAČUNALO laptop	ured direktora	1	1
3	KOPIRKA bizhub c220	TIC	1	1
4	TV Phillips	TIC	1	1
5	DVD Phillips	TIC	1	1
6	RAČUNALO stolno LG	TIC	1	1
7	Panasonic fax	TIC	1	1
8	MFP printer	ured direktora	1	1
9	Nokia 515	direktor	1	1
10	Nokia Asha 206	str.suradnik	1	1
11	HTC Desire	voditeljica TICa	1	1
12	USB Kingston 64GB	ured direktora	0	1
13	HDD USB 2TB	ured direktora	0	1
14	Sony Ericsson	direktor	0	1

Vrijednost nefinancijske imovine, nakon amortizacije, na dan 31.12.2015. iznosi 3.100,56 kuna.

Financijsku imovinu čini novac na žiro računu i blagajni. Vrijednost financijske imovine na dan 31.12.2015. je 125.568,63 kn.

NOVČANI TIJEK	žiro račun	blagajna	kompensacije	ukupno
stanje 1.1.2015.	23.460,31	7,79		23.468,10
priljevi	1.000.889,90		49.209,89	1.050.099,79
odljevi	898.789,37		49.209,89	947.999,26
stanje 31.12.2015.	125.545,03	23,60		125.568,63

Obveze TZO Fužine na dan 31.12.2015. iznose 166.192,12 kn a odnose se na dugovanja prema dobavljačima. Većina se odnosi na račune dobavljača za manifestaciju „Ispraćaj stare godine u podne“ ispostavljene 31.12.2015. a plaćene u 2016. godini.

Potraživanja na dan 31.12.2015. od kupaca iznose 79.356,7 kn, a potraživanja za polog utrška od manifestacije „Ispraćaj stare godine u podne“ 147.672,00 kn.

Nadzorom je utvrđeno da na dan 31.12.2015.:

1. Vrijednost nefinancijske imovine odgovara stvarnom stanju. Otpis je obavljan linearnom metodom uz primjenu odgovarajućih amortizacijskih stopa.
2. Novac na žiro računu odgovara računovodstvenom stanju.
3. Novac u blagajni odgovara računovodstvenom stanju.
4. Knjiženja se obavljaju po novom kontnom planu propisanom za neprofitne organizacije

U postupku nadzora utvrđeno je da su prihodi i rashodi evidentirani u knjigovodstvu na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije. Nezakonitosti nisu utvrđene niti se mogu staviti primjedbe na realnost iskazanih podataka. Sa sredstvima se raspolaže u skladu s programom rada, financijskim planom, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

4. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana

Članak 63. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma propisuje postupak u svezi godišnjeg financijskog izvješća. Skupština turističke zajednice donosi godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija uređuje računovodstvo turističkih zajednica, no način izrade financijskog izvješća razlikuje se od odrednica propisanih Uredbom. Financijsko izvješće temelji se na Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) te se ne vodi prema načelu nastanka događaja, već po načelu novčanog tijeka.

Uvidom u Financijsko izvješće za 2015. godinu utvrđeno je sljedeće stanje planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda prema novčanom tijeku:

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2015	IZMJENA PLANA	STANJE 31.12.2015.	INDEKS ostvareno/planirano
1.	Boravišna pristojba	122.000,00	122.000,00	128.115,51	105,01
2.	Članarina TZ	35.000,00	30.000,00	43.220,94	144,07
3.	Proračun općine	146.937,50	154.637,50	154.637,50	100,00
3.1.	Za programske aktivnosti	30.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3.2.	Za funkcioniranje tur. ureda	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3.3.	Podrška projektima	56.937,50	84.637,50	84.637,50	100,00
4.	Druge aktivnosti	600.000,00	618.981,90	649.465,77	104,92
4.1.	Špilja Vrelo	220.000,00	220.000,00	244.556,50	111,16
4.2.	karte-brod-prolazna stavka	0,00	17.000,00	14.795,00	87,03
4.3.	karte-vlak-prolazna stavka	0,00	12.000,00	11.140,00	92,83
4.4.	karte Etno zbirka-prolazna stavka	0,00	600,00	920,00	153,33
4.5.	vođenje-prolazna stavka	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
4.6.	provizija brod, vlak	5.000,00	5.000,00	5.209,29	104,19
4.7.	refundacija troškova broda, vlaka i sajmov	0,00	3.177,10	7.361,28	231,70
4.8.	prodani suveniri	25.000,00	32.000,00	31.833,00	99,48
4.9.	Stara godina-ispraćaj	150.000,00	150.000,00	125.301,60	83,53
4.10.	Natječaji MINT, PGŽ, HTZ...	195.000,00	165.000,00	180.000,00	109,09
4.11.	Ostalo-organizacija programa	5.000,00	11.204,80	25.349,10	226,23
5.	Prijenos prihoda preth.god.	23.468,10	23.468,10	23.468,10	100,00
6.	Ostali nespomenuti pr.	100.000,00	74.600,00	74.660,07	100,08
6.1.	Kredit RBA	75.000,00	74.500,00	74.500,00	100,00
6.2.	Sufinanciranje HZZZ	25.000,00	0,00	0,00	0,00
6.3.	Ostalo	0,00	100,00	160,07	160,07
SVEUKUPNO PRIHODI:		1.027.405,60	1.023.687,50	1.073.567,89	104,87

RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2015	IZMJENA PLANA	STANJE 31.12.2015.	INDEKS ostvareno/planirano
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	445.000,00	413.000,00	402.731,32	97,51
1.	Rashodi za radnike	350.000,00	328.000,00	326.827,28	99,64
1.1.	Plaće	200.000,00	198.000,00	197.476,52	99,74
1.2.	Doprinosi	120.000,00	104.000,00	103.734,48	99,74
1.3.	Porezi	30.000,00	26.000,00	25.616,28	98,52
2.	Rashodi ureda	90.000,00	82.000,00	74.213,04	90,50
2.1.	Uredski materijal	10.000,00	7.000,00	5.841,83	83,45
2.2.	Najam (prostor/oprema)	21.000,00	21.000,00	21.867,02	104,13
2.3.	Telefon i poštarina	17.000,00	15.000,00	12.699,19	84,66
2.4.	Financijske usluge	6.000,00	5.000,00	5.348,67	106,97
2.5.	Komunalna i vodna naknada	2.000,00	2.000,00	2.112,00	105,60
2.6.	Osiguranja	10.000,00	7.000,00	6.640,33	94,86
2.7.	Izdaci za uporabu vl.aut.	16.000,00	16.000,00	15.008,00	93,80
2.8.	Dnevnice	3.000,00	2.000,00	1.445,00	72,25
2.9.	Autoput	4.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
2.10.	Ostali izdaci	5.000,00	4.000,00	251,00	6,28
3.	Rad tijela TZ	5.000,00	3.000,00	1.691,00	56,37
II.	DIZAJN VIJEDNOSTI	315.000,00	342.679,50	308.332,93	89,98
1.	Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine	45.000,00	35.000,00	40.233,44	114,95
1.1.	Projekt Volim Hrvatsku	0,00	0,00	0,00	—
1.2.	Opsluživanje špilje Vrelo	45.000,00	35.000,00	40.233,44	114,95
2.	Manifestacije	240.000,00	241.742,00	232.004,49	95,97
2.1.	Organiziranje manifestacija	200.000,00	211.742,00	210.292,50	99,32
2.1.1.	Ljeto u Fužinama	40.000,00	40.000,00	36.093,01	90,23
2.1.2.	Ispraćaj u podne	160.000,00	160.000,00	162.457,49	101,54
2.1.3.	140 godina turizma	0,00	11.742,00	11.742,00	100,00
2.2.	Potpore manifestacijama	40.000,00	30.000,00	21.711,99	72,37
3.	Novi proizvodi (Preradović)	30.000,00	65.937,50	36.095,00	54,74
	Preradović	30.000,00	65.937,50	32.970,00	50,00
	Web cam	0,00	0,00	3.125,00	—
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	126.675,60	92.650,00	57.612,19	62,18
1.	Online komunikacije	4.000,00	3.200,00	3.281,25	102,54
1.1.	Internet oglašavanje	0,00	0,00	0,00	—
1.2.	Internet stranice - vlastite	4.000,00	3.200,00	3.281,25	102,54
1.3.	Internet stranice - GK	0,00	0,00	0,00	—
2.	Offline komunikacije	56.675,60	56.000,00	48.580,94	86,75
2.1.	Odnosi s javnošću	10.000,00	7.000,00	7.767,50	110,96
2.2.	Opće oglašavanje	0,00	2.000,00	725,00	36,25

2.3.	Tiskani materijali	26.675,60	25.000,00	17.030,00	68,12
2.4.	Suveniri i promo materijali	20.000,00	20.000,00	22.253,58	111,27
2.5.	Info table	0,00	0,00	0,00	—
2.6.	Udruženo oglašavanje	0,00	2.000,00	804,86	40,24
3.	Smeđa signalizacija	66.000,00	33.450,00	5.750,00	17,19
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	11.000,00	9.000,00	11.324,67	125,83
1.	Sajmovi	7.000,00	5.000,00	7.253,33	145,07
2.	Studijska putovanja	0,00	0,00	0,00	—
3.	Posebne prezentacije i reprez.	4.000,00	4.000,00	4.071,34	101,78
V.	INTERNI MARKETING	10.630,00	43.758,00	47.802,25	109,24
1.	Edukacija	4.000,00	3.000,00	3.424,00	114,13
1.1.	Seminari	2.000,00	2.000,00	2.224,00	111,20
1.2.	Stručna literatura	2.000,00	1.000,00	1.200,00	120,00
2.	Koordinacija subjekata	6.630,00	40.758,00	44.378,25	108,88
2.1.	troškovi broda	6.630,00	6.630,00	3.979,00	60,1
2.2.	karte-brod-prolazna stavka	0,00	17.000,00	14.795,00	87,03
2.3.	karte-vlak-prolazna stavka	0,00	10.000,00	11.140,00	111,40
2.4.	karte Etno zbirka-prolazna stavka	0,00	600,00	920,00	153,33
2.5.	vođenje-prolazna stavka	0,00	2.000,00	3.000,00	150,00
2.6.	ostalo-organizacija programa	0,00	4.528,00	10.544,25	232,87
3.	Nagrade i priznanja	0,00	0,00	0,00	—
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	4.500,00	4.000,00	2.849,00	71,23
1.	Multimedijalni materijali	0,00	0,00	0,00	—
2.	Istraživanje tržišta	0,00	0,00	0,00	—
3.	Formiranje baze podataka	0,00	0,00	0,00	—
4.	Suradnja s međ.institucijama	0,00	0,00	0,00	—
5.	Banka fotografija	1.500,00	1.000,00	1.000,00	100,00
6.	Jedinstveni inform.sustav	3.000,00	3.000,00	1.849,00	61,63
VII.	POSEBNI PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	—
1.	Poticanje i pomaganje razvoja turizma na nerazvijenim područjima	0,00	0,00	0,00	—
VIII.	OSTALO (Planovi razvoja turizma, marketing planovi)	0,00	0,00	0,00	—
IX.	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI (30%)	36.600,00	36.600,00	39.807,43	108,76
X.	POKRIVANJE MANJKA	0,00	0,00	0,00	—
XI.	KREDITNE OBVEZE	78.000,00	78.000,00	77.539,47	99,41
SVEUKUPNO RASHODI:		1.027.405,60	1.019.687,50	947.999,26	92,97

U postupku nadzora utvrđeno je da su prihodi i rashodi evidentirani na prihodovnim, te mjestima troška definiranim Planom odnosno Izmjenom Plana.

Zaključak

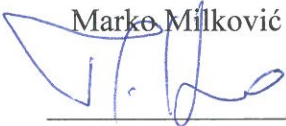
TZO Fužine vodila je tijekom 2015. godine svoje poslovanje u skladu sa Zakonom, Statutom, planom i programom rada Skupštine i odlukama Turističkog vijeća i direktora te u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija u RH.

Prihodi, rashodi i imovina odgovaraju stvarnom stanju u poslovnim knjigama.

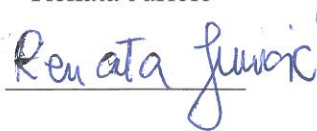
Nadzorni odbor predlaže Turističkom vijeću i Skupštini TZO Fužine da prihvati zaključni račun za 2015. godinu.

Članovi Nadzornog odbora TZO Fužine:

Marko Milković



Renata Juričić



Hrvoje Ljubobratović

